



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

18.06.2025

№ П-18-12-156/25

О проведении отбора в 2025 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования

В целях реализации в 2025 году мероприятий Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)), утвержденной постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 450-ПП, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Постановление № 3128-ПП), а также в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее – Субсидия, Порядок), утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – Постановление № 618-ПП), **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – Претенденты) в соответствии с Порядком:

1.1. Установить срок подачи Претендентами заявок на участие в отборе в электронной форме (далее – заявка) посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП)

(<https://i.moscow>, <https://delo.mos.ru>) с 18 июня 2025 г. с 09:00 по московскому времени по 30 июня 2025 г. до 23:59 по московскому времени включительно.

1.2. Утвердить:

1.2.1. Объявление о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (приложение 1).

1.2.2. Примерную интерактивную форму заявки на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (приложение 2).

1.2.3. Примерную форму согласия обучающегося на обработку персональных данных (приложение 3).

1.2.4. Форму финансового отчета о фактически понесенных затратах по договору об образовании (приложение 4).

1.2.5. Примерную форму договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее – договор о предоставлении субсидии) (приложение 5).

1.2.6. Примерную форму дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (приложение 6).

1.2.7. Перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования (приложение 7).

1.3. Установить, что **Управление развития проектов и инфраструктуры кадрового потенциала отраслей экономики** Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент):

1.3.1. Обеспечивает прием, незамедлительную регистрацию и проводит проверку заявок в соответствии с пунктами 2.1–2.3 приложения 1 к Постановлению № 618-ПП.

1.3.2. Обеспечивает проверку соответствия Претендентов требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.5 приложения 1 к Постановлению № 618-ПП, правильность заполнения заявок Претендентами, наличия в заявках полного комплекта документов согласно перечню документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленному приложением 1 к Порядку.

1.3.3. После осуществления проверки заявки и приложенных к ней документов подготавливает заключение о результатах проверки заявки и приложенных к ней документов (далее – заключение) и передает заявки на рассмотрение в Отраслевую комиссию по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, созданную согласно приказу Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций

и кадрового потенциала отраслей экономики» (далее – Отраслевая комиссия) либо уведомляет Претендентов об отклонении заявки.

1.3.4. Обеспечивает заключение с Претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, договора о предоставлении субсидии.

1.3.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, указанных в договоре о предоставлении субсидии.

1.4. **Финансово-аналитическому управлению** Департамента:

1.4.1. Организовать работу Отраслевой комиссии.

1.4.2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания очередного протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов в ИС РПП и (или) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Установить, что проведение повторной проверки заявок и приложенных к ним документов, проверки Претендентов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 приложения 1 к Постановлению № 618-ПП, рассмотрение заключений, оценку заявок в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к приложению 1 к Постановлению № 618-ПП, ранжирование заявок и определение размера Субсидий осуществляет Отраслевая комиссия на основании заключений ответственного структурного подразделения Департамента по итогам экспертизы заявок.

1.6. Обеспечить размещение протокола Отраслевой комиссии (с указанием сведений об итогах отбора в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного Постановлением № 3128-ПП) в ИС РПП и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.mos.ru/dpir>) в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

1.7. Установить, что финансирование расходов на выплату Субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2025 год на реализацию мероприятия «Формирование и реализация механизмов обеспечения обновления содержания и высокого качества предоставления услуг дополнительного образования и профессионального обучения, их соответствия потребностям населения и задачам развития города Москвы, повышения эффективности образовательного процесса» **КБК 165 0704 03B0300000 811/631 000** подпрограммы «Дополнительное образование и профессиональное обучение» Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)).

1.8. Установить, что в случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе ИС РПП, препятствующей подаче заявки в течение 24 часов до окончания срока подачи заявок, и направления Претендентом соответствующего запроса в службу технической поддержки ИС РПП (на электронную почту support@i.moscow в случае подачи заявки на странице <https://i.moscow>; на электронную почту support@delo.mos.ru в случае подачи заявки на странице <https://delo.mos.ru>) заявка может быть подана указанным Претендентом после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента устранения указанной технической ошибки (сбоя).

2. **Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности** Департамента обеспечить размещение на официальном сайте Департамента

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа не позднее одного дня с даты его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **М.С.Богомолу**.

**Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы**



Е.В.Шорохова

Приложение 1
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 18.06.2025 № П-18-12-156/25

Объявление
о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях
возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего
профессионального образования и дополнительного профессионального образования
(далее – Объявление)

1. Предмет отбора	Предметом отбора является предоставление в 2025 году субсидий из бюджета города Москвы в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – субсидия, Порядок соответственно).
2. Организатор отбора (уполномоченный орган)	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент). Адрес места нахождения и почтовый адрес Департамента: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2. Контактный телефон: +7(495)620-20-00, доб. 11356, 11389, 11412. Адрес электронной почты Департамента: dpir@mos.ru.
3. Участники отбора	Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений ¹) и индивидуальные предприниматели (далее – претенденты), осуществляющие деятельность в одном из приоритетных направлений (видов) экономической деятельности в соответствии с совместным приказом Департамента и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 июля 2024 г. № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24 «Об утверждении перечня приоритетных направлений (видов) экономической деятельности» и соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.2 и 1.5 Порядка.
4. Сроки проведения отбора, начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки)	С 18 июня 2025 г. с 09:00 по московскому времени по 30 июня 2025 г. до 23:59 по московскому времени включительно.
5. Указатель страниц	Информационная система развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП):

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм, утвержденным приказом Росстандарта от 16 октября 2012 г. № 505-ст.

государственной информационной системы города Москвы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://delo.mos.ru; https://i.moscow
6. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, сроки представления указанных разъяснений	Разъяснение положений о проведении отбора претендентам и приеме заявок осуществляется с 18 июня 2025 г. с 09:00 по московскому времени по 30 июня 2025 г. до 23:59 по московскому времени включительно по адресам, указанным в пункте 2 Объявления.
7. Требования к участникам отбора	Для участия в отборе претенденту необходимо соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка, а также предоставить в Департамент заявку с приложением документов согласно приложению 1 к Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
8. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии	Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлены приложением 1 к Порядку.
9. Документы для подтверждения осуществления экспортной деятельности	Для подтверждения претендентом осуществления предпринимательской деятельности, связанной с производством и реализацией продукции, услуг, исключительных прав в рамках экспортной деятельности, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлены приказом Департамента от 11 октября 2024 г. № П-18-12-344/24 «О реализации совместного приказа Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11.07.2024 № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24».
10. Категории и (или) критерии отбора	Претенденты, указанные в пункте 3 Объявления, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка (в том числе совместными приказами Департамента и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 июля 2024 г. № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24 «Об утверждении перечня приоритетных направлений (видов) экономической деятельности» и от 6 июля 2023 г. № П-18-12-192/23/ДПР-ПР-106/23 «О порядке определения размера среднемесячной заработной платы по городу Москве в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, из бюджета города Москвы субъектам

	предпринимательской деятельности», приказом Департамента от 11 октября 2024 г. № П-18-12-344/24 «О реализации совместного приказа Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11.07.2024 № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24»), а также предоставить документы, предусмотренные в приложении 1 к Порядку.
11. Порядок и сроки проведения Департаментом проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком	Порядок и сроки проведения Департаментом проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям установлены разделом 2 Порядка.
12. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, отзыва и отклонения заявок	Порядок подачи, отзыва заявок, отклонения заявок осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 Порядка в электронном виде посредством ИС РПП. Для участия в отборе претендент представляет в Департамент заявку и документы согласно приложению 1 к Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
13. Правила рассмотрения и оценки заявок	Правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 2 Порядка и приложением 2 к Порядку.
14. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии (формул расчета и порядка их применения, нормативов затрат, иной информации исходя из результатов предоставления субсидии)	Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.
15. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок, в том числе порядок работы и	Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом. Приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики»

полномочия комиссии	предусмотрен состав отраслевой комиссии, а также порядок работы и полномочия отраслевой комиссии.
16. Правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество получателей субсидий и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора	Правила распределения субсидий по результатам отбора, предоставляемых получателям субсидий по итогам отбора, а также предельное количество получателей субсидий и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора установлены разделом 2 Порядка.
17. Срок размещения протокола подведения итогов отбора в ИС РПП и сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Протокол подведения итогов отбора размещается в ИС РПП и на сайте Департамента в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.
18. Информация об объеме распределяемых субсидий в рамках отбора	Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.
19. Срок, в течение которого с получателями субсидий заключаются договоры о предоставлении субсидии	Сроки заключения договоров о предоставлении субсидии определены в разделе 3 Порядка.
20. Условия признания получателей субсидии уклонившимися (отказавшимися) от заключения договора	В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии договора и его представления в Департамент, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС РПП.
21. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора	Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях: 1. По окончании срока приема заявок не подано ни одной

несостоявшимся	заявки. 2. Все заявки отклонены, и (или) отозваны, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении субсидии в отношении всех претендентов, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии в отношении всех претендентов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.
-----------------------	---

Приложение 2
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 18.06.2025 № Д-18-12-156/25

**Примерная интерактивная форма заявки
на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы
в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего
профессионального образования и дополнительного профессионального образования**

1. Информация о заявителе

№ п/п	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
2	Адрес регистрации юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства)	
3	ИНН	
4	КПП	
5	Основной вид экономической деятельности (в соответствии ОКВЭД 2)	
6	МСП	
7	Социальное предприятие	
8	Сведения о руководителе юридического лица (об индивидуальном предпринимателе):	Фамилия
		Имя
		Отчество (при наличии)
9	Адрес электронной почты юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
10	Телефон юридического лица/индивидуального предпринимателя	
11	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество)	
12	Телефон контактного лица	
13	Адрес электронной почты контактного лица	
14	Банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя):	Полное наименование банка
		БИК банка
		КПП банка
		Расчетный счет
		Корреспондентский счет

2. Информация о затратах

№	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____ (наименование
организации/ИП) (далее – претендента) выполняются следующие требования
для предоставления мер поддержки, установленные Порядком предоставления

субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»:

- ☐ Постановка претендента на учет в качестве налогоплательщика в городе Москве и осуществление претендентом деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).
- ☐ Осуществление претендентом на день подачи заявки деятельности в одном из приоритетных направлений (видов) экономической деятельности, включенных в перечень, который ежегодно утверждается Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы и размещается на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.
- ☐ Наличие у претендента на день подачи заявки действующего договора об образовании либо договора об образовании, предусматривавшего окончание обучения в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки.
- ☐ Среднемесячный размер заработной платы работников претендента составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы субъектам предпринимательской деятельности, в последний отчетный период до дня подачи заявки, которым является:
 - год, предшествующий году подачи заявки, – для претендентов, которые осуществляли свою деятельность в году, предшествующему году подачи заявки;
 - расчетный (отчетный) период, за который претендентом были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предшествующий кварталу подачи заявки, – для иных претендентов.
- ☐ Претендент из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- ☐ Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении претендента процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения

осуществления претендентом из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

- ☐ Отсутствие у претендента на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.
- ☐ Претендент не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.
- ☐ Наличие у претендента обязательства обучающегося в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения по договору об образовании начать или продолжить трудовую деятельность по основному месту работы у претендента, оплатившего обучение, и осуществлять на территории города Москвы непрерывную трудовую деятельность у претендента в течение не менее 12 календарных месяцев.
- ☐ Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.
- ☐ Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента (при наличии должности главного бухгалтера) из числа юридических лиц, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом.
- ☐ Претендент на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- ☐ Претендент на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- ☐ Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- ☐ Претендент на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

- ☐ Отсутствие у претендента на день подачи заявки нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, грантов из бюджета города Москвы, в том числе повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу претендента).
- ☐ Претендент из числа субъектов малого или среднего предпринимательства соответствует требованиям и условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- ☐ Настоящим подтверждаю применение претендентом специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» и соответствие среднемесячного размера заработной платы работников претендента за соответствующий отчетный период размеру среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемому в порядке, установленном Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, из бюджета города Москвы субъектам предпринимательской деятельности.

Также в связи с подачей заявки:

- ☐ Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.
- ☐ Даю согласие Департаменту, расположенному по адресу: г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2, на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные, сведения о месте работы, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика в целях участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с настоящим отбором. Настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление уничтожение, включая передачу третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, организации, которым делегированы обязательства по реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденного

постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

- ☐ Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки (с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях предоставления финансовой поддержки, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления финансовой поддержки, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

- ☐ Подтверждаю участие в отборе на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по договорам об образовании, заключенным с организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.
- ☐ Настоящим даю согласие на информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, о принятом решении о предоставлении субсидии и считаю данный способ достаточным для получения информации.
- ☐ Настоящим даю согласие на осуществление Департаментом проверок соблюдения претендентом порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- ☐ Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с отбором.

Подпись:¹ _____

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение 3
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 18.06.2025 № П-18-12-156/25

Примерная форма

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

Я, гражданин Российской Федерации

_____,¹
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
дата рождения (в формате ДД/ММ/ГГ) _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях участия

(полное наименование Претендента – юридическое лицо/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП)
(адрес местонахождения: **г. Москва**, _____)

в отборе заявок на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», даю согласие _____

(полное наименование Претендента – юридическое лицо/Ф.И.О. ИП)

на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: *Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, домашний адрес, индекс, телефон, эл. почта, сфера деятельности, места обучения и работы, должность (род занятий), размер заработной платы.*

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения и обработки заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета города Москвы и иных действий, связанных с отбором получателей субсидий и предоставлением субсидии.

Одновременно подтверждаю, что настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение (передачу, предоставление, доступ) моих персональных данных и информации, включая передачу третьим лицам с целью их обработки.

¹ Или законный представитель обучающегося – несовершеннолетнего лица (дополнительно указываются Ф.И.О. несовершеннолетнего лица, в интересах которого действует законный представитель)

К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации и иные лица.

Подтверждаю, что предоставленные персональные данные и иная информация принадлежат мне как субъекту персональных данных, являются достоверными, актуальными, точными.

Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ЗАБЕРЕНО

(должность руководителя и наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, основание и реквизиты документов,
подтверждающих полномочия соответствующего лица на подписание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 18.06.2025 № 17-18-12-156/25

Форма

Финансовый отчет о фактически понесенных затратах по договору об образовании

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Направления подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования		Наименование образовательной программы среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования	Договор(ы) об образовании (номер и дата договора, название учебного заведения)	Затраты по договору(-ам) об образовании на обучающегося (руб.)	Кол-во обучаемых работников по договору(-ам) (чел.)	Ф.И.О. обучающегося (обязательно)*	Дата начала и дата окончания обучения по договору(-ам) об образовании (обязательно)**	№ и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)	Размер возмещения затрат на обучающегося (руб.)
	Код/ направление	Наименование профессии/ специальности/ специализации									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО:											

*Ф.И.О. обучающегося сотрудника, трудоустроенного по основному месту работы по ТД, заполняется полностью (при более одного обучающегося – каждый обучающийся заполняется отдельно)

**дата начала и дата окончания обучения заполняется по каждому обучающемуся в формате ДД.ММ.ГГ

Договор
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися
среднего профессионального образования
и дополнительного профессионального образования

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с *пунктами 1-5 статьи 78/пунктом 2 статьи 78.1* Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), осуществляющее деятельность на территории города Москвы, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, доверенности), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», и Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году Получателю Департаментом на основании решения Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от ____ 20__ г. № ____) и в соответствии с распоряжением Департамента от ____ 20__ г. № ____ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек в целях возмещения части фактически понесенных Получателем в период с ____ 20__ г. (указывается дата не ранее 1 января 2024 г.) по ____ 20__ г. (указывается дата не позднее дня подачи заявки на участие в отборе) и документально подтвержденных затрат Получателя на обучение лиц из числа граждан Российской Федерации, зачисленных на обучение в образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющие образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее – Обучающиеся), суммарно по всем договорам об образовании, заключенным Получателем и указанным в заявке на участие в отборе (далее – Договор об образовании), связанным с получением Обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Размер Субсидии определен в соответствии с пунктом 2.14 Правового акта.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2025 год на реализацию подпрограммы «Дополнительное образование и профессиональное обучение» Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» (программное мероприятие «Формирование и реализация механизмов обеспечения обновления содержания и высокого качества предоставления услуг дополнительного образования и профессионального обучения, их соответствия потребностям населения и задачам развития города Москвы, повышения эффективности образовательного процесса»): (КБК 165 0704 03B0300000 811/631 000, аналитический код _____).

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в соответствии с Правовым актом.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю и используется Получателем с соблюдением требований к получателям Субсидии, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих

условий:

2.2.1. Наличие согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.2. Предоставление Получателем финансового отчета о фактически понесенных затратах по договору об образовании. Указанный финансовый отчет оформляется по форме приложения 1 к настоящему Договору и подтверждает произведенные затраты, связанные с получением среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее – Финансовый отчет).

2.2.3. Иные требования, предусмотренные Правовым актом.

2.3. Субсидия предоставляется в 20 ____ году в размере _____
(сумма прописью) рублей ____ копеек.

Финансовое обеспечение (авансирование) не предусмотрено.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере и на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, порядка и сроков, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

3.1.3. При заключении настоящего Договора в электронной форме посредством информационного взаимодействия автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) и информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии:

3.1.3.1. Сформировать Договор в электронной форме в ИС РПП.

3.1.3.2. Направить Договор в электронной форме посредством ИС РПП Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора в электронной форме в ИС РПП с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи Департаменту посредством ИС РПП.

3.1.4. Посредством АСУ ГФ подписать Договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы

3.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.6. Принять и утвердить Финансовый отчет.

3.1.7. Рассмотреть и при отсутствии замечаний оформить и подписать со своей стороны Акт об исполнении договора, оформленный по форме приложения 2 к настоящему Договору, (далее – Акт) и направить его Получателю любым способом, обеспечивающим подтверждение получения Акта.

3.1.8. Консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя по настоящему Договору.

3.1.9. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и проверки достоверности предоставляемой Получателем информации.

3.1.10. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе:

- возврат Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Москвы в случае нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

- иные меры, определенные Правовым актом.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию и (или) требовать возврата Субсидии полностью или частично в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии, до полного исполнения Получателем условий настоящего Договора.

3.3. Получатель обязан:

Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и условиями, предусмотренными настоящим Договором.

3.3.1. Оказывать содействие Департаменту и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.2. Не уступать права и не переводить свои обязательства по настоящему Договору.

3.3.3. В срок не более 5 календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации/прекращении деятельности или банкротства Получателя уведомить об этом Департамент в

письменной форме.

3.3.4. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов в пятидневный срок уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.3.5. Обеспечить трудоустройство Обучающегося(-ихся) у Получателя, оплатившего обучение, в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения по Договору об образовании по основному месту работы у Получателя и осуществление на территории города Москвы непрерывной трудовой деятельности у Получателя в течение не менее 12 календарных месяцев.

3.3.6. В случае изменения условий трудоустройства или трудовой деятельности Обучающегося(-ихся) в пятидневный срок уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.3.7. Обеспечить достижение показателей результативности в части осуществления Обучающимся(-имися) в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения по договору об образовании начала или продолжения трудовой деятельности по основному месту работы у Получателя, оплатившему обучение, и осуществлять на территории города Москвы непрерывную трудовую деятельность в течение не менее 12 календарных месяцев (за исключением случаев прекращения трудового договора с лицом, окончившим обучение по договору об образовании и находящимся в трудовых отношениях с Получателем, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3.8. В случае изменения условий обучения Обучающегося(-ихся) по Договору об образовании (продление, изменение сроков обучения и т.п.) в пятидневный срок уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.3.9. Предоставить не позднее одного месяца с даты достижения 12 календарных месяцев непрерывной трудовой деятельности Обучающегося(-ихся), документы:

3.3.9.1. Подтверждающие трудоустройство у Получателя: копию трудового договора по основному месту работы (дополнительных соглашений к трудовому договору), справку о доходах и суммах налога физического лица за период 12 календарных месяцев непрерывной трудовой деятельности.

3.3.9.2. Подтверждающие окончание обучения по Договорам об образовании по итогам успешно освоивших соответствующих дополнительных профессиональных программ и прошедших итоговую аттестацию (копии удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке (утверждено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3.10. Предоставлять Департаменту по его требованию информацию и все необходимые документы по исполнению обязательств по настоящему Договору в срок не позднее месяца после окончания обучения обучающимися.

Предоставить в срок до ____ 20 ____ г. Департаменту подписанный Акт и документы, предусмотренные пунктом 3.3.9 настоящего Договора.

3.3.11. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия настоящего Договора и Правового акта.

3.4. Получатель вправе обращаться в Департамент за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель Субсидии представляет в Департамент отчеты по форме и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

4.3. Основанием для изменения размера субсидии и возврата средств Субсидии в бюджет города Москвы является:

4.3.1. Несоответствие количества лиц, окончивших в последние 15 календарных месяцев обучение по Договорам об образовании, количеству лиц, окончивших в последние 15 календарных месяцев обучение по Договорам об образовании и находящихся в трудовых отношениях с получателем субсидии в период не менее 12 календарных месяцев после окончания обучения (за исключением случаев прекращения трудового договора с лицом, окончившим обучение по Договору об образовании и находящимся в трудовых отношениях с получателем субсидии, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3.2. Расторжение Договора об образовании, по которому производится возмещение затрат за счет предоставляемой Субсидии.

4.3.3. Непредставление документов, подтверждающих окончание обучения по Договорам об образовании, по которым производится возмещение затрат за счет средств Субсидии (копии удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке).

4.4. При наличии основания, указанного в пункте 4.3.1 настоящего Договора, размер Субсидии подлежит корректировке на сумму, рассчитанную пропорционально количеству лиц, окончивших в последние 15 календарных месяцев обучение по Договорам об образовании и находящихся в трудовых отношениях с работодателем не менее 12 календарных месяцев.

4.5. При наличии основания, указанного в пункте 4.3.2 настоящего Договора, размер субсидии подлежит корректировке на сумму, равную фактически произведенным получателем Субсидии затратам по расторгнутому Договору об образовании, учтенным при определении размера предоставленной Субсидии в соответствии с настоящим Договором.

4.6. При наличии основания, указанного в пункте 4.3.3 настоящего Договора, размер Субсидии подлежит корректировке на сумму, рассчитанную пропорционально количеству лиц, в отношении которых не представлены документы о подтверждении окончания обучения по Договорам об образовании (копии удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке).

4.7. При наличии оснований, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора, Департамент принимает решение об изменении размера Субсидии и возврате Субсидии (части Субсидии), оформляемое правовым актом Департамента, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения

направляет Получателю субсидии посредством ИС РПП дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение).

4.8. Получатель Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения подписывает со своей стороны дополнительное соглашение и направляет его в Департамент посредством ИС РПП с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.9. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат средств Субсидии (части Субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.7 настоящего Договора.

4.10. В случае нарушения получателем Субсидии условий и (или) порядка предоставления Субсидии, включая непредставление получателем Субсидии подписанного дополнительного соглашения в срок, указанный в пункте 4.8 настоящего Договора, а также неосуществление возврата средств Субсидии (части Субсидии) в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Договора, Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт Получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.11. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий и (или) порядка предоставления Субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

4.12. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента, указанного в пункте 4.11 настоящего Договора, направляет указанный правовой акт получателю Субсидии вместе с требованием о возврате средств Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат средств Субсидии (части Субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного правового акта.

4.13. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат средств Субсидии (части Субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.12 настоящего Договора.

В случае невозврата средств Субсидии (части Субсидии) сумма Субсидии (части Субсидии), израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка

предоставления Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае непредставления Получателем Акта и документов, предусмотренных пунктами 3.3.9, 3.3.10 настоящего Договора, Субсидия подлежит взысканию в полном размере в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора с даты подписания настоящего Договора по _____ 20 ____ г.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Департаментом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров, разногласия и споры подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Департамента.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
приложение 1 «Форма «Финансовый отчет о фактически понесенных затратах, связанных с получением среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

приложение 2 «Форма «Акт об исполнении договора».

9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Департамент	Получатель
Наименование Место нахождения Юридический адрес ИНН	Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

КПП ОГРН р/с л/с Наименование банка: кор/с БИК	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя ОГРН/ОГРНИП ИНН КПП БИК банка КПП банка кор/с р/с л/с Наименование банка
Уполномоченное лицо:	Руководитель:
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.	М.П.
Ответственный исполнитель: _____ (Фамилия, имя, отчество) Тел. +7 (495) 620-20-00 (доб. _____) _____ (должность уполномоченного лица)	Ответственное должностное лицо: _____ (Фамилия, имя, отчество) Тел. +7 (____) _____ (доб. _____) _____ (должность уполномоченного лица)

Приложение 1
к договору от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Финансовый отчет о фактически понесенных затратах по договору об образовании
от «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Направления подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования		Наименование образовательной программы среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования	Договор(-ы) об образовании (номер и дата договора, название учебного заведения)	Затраты по договору(-ам) об образовании (руб.)	Кол-во обучаемых работников по договору(-ам) (чел.)	Ф.И.О. обучающегося (обязательно)*	Дата начала и дата окончания обучения по договору(-ам) об образовании (обязательно)**	№ и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)	Размер возмещения затрат из бюджета города Москвы (руб.)
	Код/ направление	Наименование профессии/ специальности/ специализации									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО:											

* Ф.И.О. обучающегося заполняется полностью (при более одного обучающегося – каждый обучающийся заполняется отдельно), трудоустроенного по основному месту работы по ТД

** Дата начала и дата окончания обучения заполняется по каждому обучающемуся в формате ДД.ММ.ГГ

Получатель:

Руководитель:

_____ / Ф.И.О.
М.П.

АКТ
об исполнении договора
(дополнительное соглашение к договору)
от «___» _____ 20__ г. № _____

г.Москва

«___» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____,
и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили Акт об исполнении договора (дополнительного соглашения к договору) от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор):

1. Всего оплачено Департаментом Получателю за период действия настоящего Договора (дополнительного соглашения к договору) сумма в размере

(сумма прописью) рублей _____ копеек, что не превышает сумму, утвержденную правовым актом Департамента (распоряжение Департамента от _____ 20__ г. № _____).

2. Получателем обеспечено достижение показателей результативности в части соответствия количества лиц, окончивших в последние _____ календарных месяцев обучение по договорам об образовании (_____ человека), количеству лиц, находящихся в трудовых отношениях с Получателем не менее _____ календарных месяцев после окончания обучения по договорам об образовании (_____ человека).

3. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор (дополнительное соглашение к договору) выполненным полностью.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Департамент:

Получатель:

М.П.

М.П.

Приложение 6
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 18.06.2025 № П-18-12-156/25

Примерная форма

**Дополнительное соглашение
к договору от _____ г. № _____
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения
части затрат, связанных с получением обучающимися среднего
профессионального образования и дополнительного профессионального
образования**

г. Москва

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с *пунктами 1-5 статьи 78/пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для некоммерческих организаций)*, именуемый в дальнейшем «Департамент», «Уполномоченный орган», в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____

_____, с одной стороны
и _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица),

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица представляющего Получателя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты доверенности, приказа о временном исполнении обязанностей)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего

профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – Правовой акт), заключили настоящее дополнительное соглашение № _____ к договору о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования от _____ № _____ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в договор о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, от _____ № _____ (далее – Договор) следующие изменения:

1.1. Пункты _____ Договора признать утратившими силу.

1.2. Пункт _____ Договора изложить в следующей редакции:
« _____ ».

1.3. Приложение _____ к Договору изложить в следующей редакции в соответствии с приложением к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном Стороны договорились оставить Договор без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____.

5. Стороны пришли к соглашению, что настоящее Дополнительное соглашение распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с _____ 20 ____ г., в соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган

Место нахождения и юридический
адрес: 125009,
г. Москва, Романов переулок,
д. 4, стр. 2
ИНН 9710068955, КПП 770401001
Департамент финансов города Москвы
(ДПиИР города Москвы
л/с 0316511000452435)
р/сч 03221643450000007300
кор/сч (ЕКС) 40102810545370000003

Получатель

Место нахождения:
Юридический адрес:
Адрес регистрации ИП по месту
жительства:
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП

БИК банка
КПП банка
кор/с

ГУ Банка России по ЦФО//УФК
по г. Москве г. Москва
БИК 004525988
ОГРН 1187746841050
ОКВЭД 84.11
ОКПО 33324870
ОКТМО 45374000
Код по сводному реестру 452J3354
Дата постановки на учет в налоговом
органе – 14.10.2020

(наименование должности)

(Уполномоченное лицо)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

М.П.

р/с

л/с

Наименование банка:

Ответственное должностное лицо:

Ф.И.О. _____

Тел.

(должность ответственного
должностного лица)

(наименование должности)

(Руководитель)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

М.П.

Перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования

1. Направления подготовки по профессиям, специальностям и должностям служащих, связанные с получением обучающимися среднего профессионального образования согласно Перечню профессий среднего профессионального образования и Перечню специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» и приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2. Направления подготовки, связанные с получением дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), разработанным и утвержденным организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы по следующим кодам укрупненных групп Общероссийского классификатора специальностей по образованию (и входящим в них кодам профессий, специальностей и направлений подготовки):

Код	Наименование
Математические и естественные науки	
01.00.00	Математика и механика
02.00.00	Компьютерные и информационные науки
03.00.00	Физика и астрономия
04.00.00	Химия
05.00.00	Науки о Земле
06.00.00	Биологические науки

Инженерное дело, технологии и технические науки	
07.00.00	Архитектура
08.00.00	Техника и технологии строительства
09.00.00	Информатика и вычислительная техника
10.00.00	Информационная безопасность
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
13.00.00	Электро- и теплоэнергетика
14.00.00	Ядерная энергетика и технологии
15.00.00	Машиностроение
16.00.00	Физико-технические науки и технологии
17.00.00	Оружие и системы вооружения
18.00.00	Химические технологии
19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии
20.00.00	Техносферная безопасность и природообустройство
21.00.00	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
22.00.00	Технологии материалов
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта
24.00.00	Авиационная и ракетно-космическая техника
25.00.00	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической
26.00.00	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта
27.00.00	Управление в технических системах
28.00.00	Нанотехнологии и наноматериалы
29.00.00	Технологии легкой промышленности
Здравоохранение и медицинские науки	
30.00.00	Фундаментальная медицина
31.00.00	Клиническая медицина
32.00.00	Науки о здоровье и профилактическая медицина
33.00.00	Фармация
34.00.00	Сестринское дело
Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки	
35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство
36.00.00	Ветеринария и зоотехния

Науки об обществе	
37.00.00	Психологические науки
38.00.00	Экономика и управление
39.00.00	Социология и социальная работа
40.00.00	Юриспруденция
41.00.00	Политические науки и регионоведение
42.00.00	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
43.00.00	Сервис и туризм
Образование и педагогические науки	
44.00.00	Образование и педагогические науки
Гуманитарные науки	
45.00.00	Языкознание и литературоведение
46.00.00	История и археология
47.00.00	Философия, этика и религиоведение
48.00.00	Теология
49.00.00	Физическая культура и спорт
Искусство и культура	
50.00.00	Искусствоведение
51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
52.00.00	Сценические искусства и литературное творчество
53.00.00	Музыкальное искусство
54.00.00	Изобразительное и прикладные виды искусств
55.00.00	Экранные искусства
Оборона и безопасность государства. Военные науки	
56.00.00	Военное управление
57.00.00	Обеспечение государственной безопасности